



# Recrute

Derrière le développement croissant de notre entreprise, ProCars est une société familiale à taille humaine active depuis plus de 70 ans dans le métier du transport de voyageurs et présent sur la Seine et Marne, la Marne, l'Aube et l'Yonne. Nos équipes sont constituées de collaborateurs qui proviennent d'horizons différents animés par des principes où la place du client est au cœur de nos préoccupations.

Nous sommes dans un contexte de croissance constante et d'évolution technologique, pour être à la hauteur de nos enjeux d'évolution, d'efficacité et de qualité au service de nos clients et collaborateurs nous créons le poste de :



## Responsable paie et administration du personnel H/F

(7 sociétés, trois conventions collectives différentes)

### Vos missions

En véritable bras droit de la DRH :

- \* Avec votre équipe que vous accompagnez dans son développement, en expert reconnu paie et charges sociales
- \* Vous êtes le garant de la mise en œuvre et de la fiabilisation de 350 paies en moyenne réparties sur les 7 sociétés et sur au moins trois conventions collectives
- \* Vous intervenez sur les différentes étapes du domaine de la paie (logiciel SILAE) depuis la collecte, l'analyse, le traitement des informations et éléments relatifs à la paie : éléments variables (maladie, congés payés, primes, temps de travail, heures supplémentaires, calcul des indemnités, ..., jusqu'à l'émission des virements, l'établissement et le contrôle de la DSN
- \* Vous effectuez une veille et un contrôle juridique en profondeur sur votre périmètre
- \* Vous menez à bien différents projets d'évolution de nos pratiques : module gestion des temps dans notre logiciel, compte épargne temps, logiciel de prépaie...
- \* Vous êtes le contact privilégié des organismes sociaux et de contrôles, et assurez le suivi des contrats prévoyance, mutuelle, ...
- \* Vous prenez en charge la gestion administrative du personnel, et la mise à jour des dossiers (DPAE, soldes de tout compte, attestations Pôle emploi, certificats de travail, affiliation administratives, contrats de travail et avenants, ...)
- \* Vous réalisez statistiques et tableaux de bords sociaux sur votre périmètre
- \* Vous êtes l'interlocuteur privilégié des collaborateurs pour toute question relative à la paie et à leur dossier administratif
- \* En collaboration avec l'ensemble de l'équipe RH, vous garantissez un service polyvalent de qualité.

### Votre profil

H/F de formation Bac +3 dans le domaine RH / Comptabilité \*  
Expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire, avec une motivation pour la dimension managériale \* Connaissances et appétence confirmées pour le droit social \* Maîtrise et goût des chiffres \* Flexibilité, disponibilité et énergie \* Rondeur, patience et intelligence relationnelle \* Esprit d'analyse et aisance avec les statistiques \* Esprit d'équipe et Force de proposition sur l'optimisation du fonctionnement du service RH \* Facilité d'élocution \* autonomie, organisation et discrétion \* Maîtrise des outils informatiques et du pack office, particulièrement Excel et les travaux croisés dynamiques \* Aisance dans l'adaptation aux différents logiciels, dont ceux de paie \* Puissance de travail et valeurs « durables » partagées : dynamique collective, entraide, polyvalence... aspiration à exprimer votre potentiel évolutif dans un environnement riche de perspectives...

### Conditions

- Poste en CDI basé à Provins (77)
- Management de chargées de RH (agents de Maîtrise)

En postulant, vous acceptez l'ajout de votre candidature à notre CVthèque. Le traitement de vos données personnelles permet la gestion des opérations de recrutement. Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification de vos données personnelles. En cas de question, contactez [RDPG@procars.com](mailto:RDPG@procars.com).

### Le poste vous intéresse ? Rejoignez-nous !

Envoyez votre CV et lettre de motivation par mail sur [recrutement@serpinetconseil.com](mailto:recrutement@serpinetconseil.com) ou [recrutement@procars.com](mailto:recrutement@procars.com)  
Pour toutes questions : 01 60 67 30 67

Pour découvrir notre entreprise ou postulez en ligne, visitez notre site [www.procars.com](http://www.procars.com) ou sur

